



Interna številka naročnika: 147/2-2023

Datum: 25.8.2023

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### DINAMIČNI NABAVNI SISTEM ZA DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE

z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev  
od 1.1.2024 do 31.3.2027

Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom

41. člen v zvezi z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23); v nadaljevanju ZJN-3



## POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Naročnik, Kovod Postojna, d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna, ki ga zastopa direktor David Penko, vabi ponudnike, da predložijo svojo prijavo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

**DINAMIČNI NABAVNI SISTEM ZA DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE**

z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev

od 1.1.2024 do 31.3.2027.

S spoštovanjem,

**David Penko**  
direktor



## NAVODILA PONUDNIKOM

**1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročanja je dobava električne energije z minimalnim 50% deležem električne energije iz obnovljivih virov energije in/ali soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo cilji iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) pri predmetih tega javnega naročila, kot jih opredeljuje veljavna Uredba o zelenem javnem naročanju.

Naročnik je objavil postopek vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS). Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS in predmetnih splošnih pogojev izvajanja dinamičnega nabavnega sistema.

Kandidat mora v drugi fazi DNS ponuditi dobavo električne energije v celoti, za vsa odjemna mesta, ki bodo navedena v »Seznamu merilnih mest« in predvideni porabi električne energije v posameznem obdobju, ki bo priloga povabila k oddaji ponudbe.

**2. Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila**

Naročnik je objavil postopek vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS). DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih fazah;

- ✚ faza – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov in
- ✚ faza - izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb.

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

| Predvidena poraba električne energije v kWh: | VT            | MT            | ET          |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| Poraba za 1 leto                             | 1.138.753 kWh | 1.810.111 kWh | 132.045 kWh |
| Poraba za 39 mesecev                         | 3.700.947 kWh | 5.882.860 kWh | 429.146 kWh |

### Obdobje veljavnosti DNS

DNS se vzpostavi za obdobje od poteka prvega roka za prijave ponudnikov do 31.3.2027.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

### Rok in način predložitve prijave

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 28. 9. 2023 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3. Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je razviden iz povezave objavljene v obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo upošteval prijav, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo prijave neodprte vrnil na naslov pošiljatelja.

#### **Veljavnost prijave:**

Prijava mora biti veljavna do **vkjučno 28. 12. 2023**.

#### **Jezik prijave**

Kandidat mora predložiti prijavo v slovenskem jeziku. V kolikor kandidat v prijavi priloži dokument prijave ali del prijave v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod, v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja prijav ter v času veljavnosti pogodbe od kandidata zahteva, da na lastne stroške (to je stroške kandidata) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil overjene s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

## Postopek izbire kandidata/ponudnika

### **PRVA FAZA: prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov.**

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v teh navodilih.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določilom navedenim v predhodnem odstavku teh navodil.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

### **DRUGA FAZA: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanja**

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

#### **V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:**

-  navedel podrobnejšo opredelitev predmeta javnega naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
-  pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, ...);
-  po potrebi podrobneje opredelil merila,
-  opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
-  pooblastilo SODO za vpogled v podatke,
-  vzorec pogodbe (oz., če se uporabi pogodba iz prve faze, priloga seznam merilnih mest).

### **Rok in način predložitve ponudbe**

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **Odpiranje ponudb**

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Kandidati, ki bodo oddali prijavo in jim bo priznana usposobljenost se izrecno strinjajo, da je rok za prejem ponudb lahko krajši od deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudbe, vendar ne krajši od pet delovnih dni, od posredovanja povabila k oddaji ponudbe.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **Dopustne dopolnitve ponudbe**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe kakor tudi odprave računskih napak ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripne dokumentacijo v .pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

### **Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

### **Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko od roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svoj odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### **Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### **Pogodba in podatki o lastniški strukturi**

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe iz te dokumentacije oziroma v skladu z vzorcem povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo, v kolikor bi se le ta razlikoval od vzorca iz te dokumentacije. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

#### **Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **Izključitev iz kataloga ponudnikov**

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

### **Merilo za izbor ponudbe**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ki se lahko določi kot najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV ali kot faktor na borzno ceno.

Merilo bo naročnik določil v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej v sistem e-JN.

### **Cena**

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Cene morajo biti izražene v EUR/kWh za VT, MT, ET in ne vsebujejo:

- trošarine na električno energijo;
- prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije;
- stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov ter prispevkov, ki se obračunajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij ter
- morebitnih ostalih dodatkov, prispevkov ali davkov, ki jih predpisuje pooblaščen državni organ in na katere stranka okvirnega sporazuma nima vpliva, jih je pa naročnik dolžan plačati dobavitelju ali pristojnemu sistemskemu operaterju elektroenergetskega omrežja (v nadaljevanju: SODO).

V Povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik določil merilo, način oblikovanja ponudbene cene, ki jo morajo ponudniki oblikovati z vsakokrat veljavno zakonodajo ter obdobje, za katerega se oddaja ponudbe nanaša. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove k oddaji ponudbe za različno količino elektrike in za obdobje, ki ga bo določil v vsakokratnem pozivu k oddaji ponudbe.

### **Plačilni pogoji**

Rok plačila za opravljene storitve je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za opravljene dobave.

### **Finančna zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev eno lastno bianco menico, s pooblastilom za izpolnitev in menično izjavo za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Vzorec menične izjave je priložila te dokumentacije, kandidat vzorec parafira in žigosa ter ga priloži svoji prijavi.

Naročnik bo neunovčene menice v roku 30 dni po izteku veljavnosti vrnil izbranemu ponudniku, v kolikor bo le ta to zahteval.

Naročnik bo unovčil menico, v primeru, da pogodbene obveznosti ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene in v primeru prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe. Predložitev menic je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli

sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

### **Pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **Prva faza**

Naročnik bo z objavo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil zadostil določilo iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15. 9. 2023 do 13:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti to dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k tej dokumentaciji. Vsak dodatek k tej dokumentaciji postane sestavni del te dokumentacije. Kot del te dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **Druga faza**

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

### **PRIJAVA**

#### **Prva faza**

Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije.

Kandidat mora predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

-  PRIJAVA (Obrazec 1);
-  Pooblastilo (Obrazec 2);
-  KROVNA IZJAVA (Obrazec 3);
-  izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 4);
-  Vzorec pogodbe (Obrazec 5) – kandidat pogodbo parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe;
-  Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA PRAVNE OSEBE;
-  Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE;
-  ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v prijavi;

-  paraфирan in žigosan vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
-  v primeru, ko kandidat nastopa s podizvajalci (Obrazec 6);
-  za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti Obrazec 6a – izjava podizvajalca;
-  prijava v primeru skupne prijave (Obrazec 7);
-  ostala dokazila, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

## UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnoli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim kandidat izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni

bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Ponudnik/partner/podizvajalec predloži(jo) izpolnjena pooblastila Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe ALL - potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ✚ izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ✚ ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt v primeru;

- Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava
- Stečaj
- Insolventnost
- Dogovor z upniki
- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju
- Sredstva upravlja stečajni upravitelj
- Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene
- Hujša kršitev poklicnih pravil
- Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence
- Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ✚ na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- ✚ pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila

### POGOJI ZA SODELOVANJE

- ✚ Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

- ✚ Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje za trgovanje z električno energijo v Republiki Sloveniji oz. biti registriran dobavitelj pri SODO.  
DOKAZILA: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3).

- ✚ Uredba o zelenem javnem naročanju  
Skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami) mora biti delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom najmanj 50 %. Naročnik bo lahko med dobavo preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Kandidat izkaže strinjanje z navedenimi pogoji s podpisom izjave Obrazec 3.

Naročnik bo po preteku obdobja dobave električne energije od dobavitelja lahko zahteval predložitev dokazil o unovčitvi ustrezne količine potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal, da je dobavljena električna energija izvora, kot se zahteva.

Ponudnik mora zagotoviti dobavo in sistem obračunavanja električne energije za posamezna merilna mesta, kot je to določeno v seznamu merilnih mest, ki je informativna priloga te dokumentacije. Posamezna merilna mesta za posamezno obdobje bodo navedena v vsakem posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

**Drugo**

Ponudnik mora:

- + pred pričetkom dobave električne energije brezplačno izvesti na podlagi pooblastila naročnika menjavo bilančne skupine in skupaj s pristojnim upravljavcem elektroenergetskega omrežja urediti dostop do distribucijskega omrežja in podatkov za vsako odjemno mesto, ki ga bo pogodbeno oskrboval z električno energijo
- + zagotoviti, da bo na podlagi pooblastila naročnika uredil vse potrebno za zagotovitev dostopa (za vsa odjemna mesta) do prenosnega omrežja in sistemskih storitev, najkasneje v 20 dneh po podpisu pogodbe in da bo skrbel za njegovo nemoteno uporabo, v skladu z veljavno zakonodajo, oboje za ves čas trajanja pogodbe.
- + zagotoviti strokovno in vestno izvajanje storitev, kakovost dobavljene električne energije pa mora na vsaki posamezni lokaciji ustrezati slovenskemu standardu SIST EN 50160;
- + zagotoviti dobavo električne energije neprekinjeno na odjemna mesta ves čas trajanja pogodbe;
- + zagotoviti izdajo računa v elektronski obliki (e-račun) z navedbo vseh zakonsko zahtevanih podatkov in podatkov o številki merilnega oz. odjemnega mesta, porabo po tarifnih časih in skupno ceno z in brez DDV,;
- + naročniku izstaviti poleg klasičnega računa tudi zbirnik rabe električne energije in ostalih specifikacij posameznih merilnih mest, v kolikor se račun nanaša na več merilnih mest hkrati. Izbrani dobavitelj je dolžan račune z zbirniki zagotoviti brez dodatnih stroškov,
- + dostaviti naročniku skupno letno poročilo (po mesecih) o porabi in stroških električne energije za vsa odjemna mesta, ki so v lasti naročnika oz. zagotoviti navedene podatke preko elektronskega portala;
- + na zahtevo naročnika v roku trideset (30) dni dostaviti poročilo (po mesecih) o rabi in stroških električne energije za vsa odjemna mesta, ki so vključena v javno naročilo. Poročilo mora biti posredovano v obliki, ki jo zahteva naročnik in omogoča urejanje podatkov (kot npr. Excelova oblika).

Na posameznemu računu je lahko obračunana raba električne energije za eno oz. več merilnih mest hkrati.

**Vključevanje dodatnih merilnih mest**

Ponudnik mora zagotoviti naročniku vključevanje dodatnih merilnih mest med obdobjem trajanja javnega naročila po cenah, ki bodo določene s pogodbo za dobavo električne energije v posameznem obdobju. Vsa merilna mesta, ki so med obdobjem trajanja pogodbe prvič vključena v energetske omrežje, se smatrajo za nova. Naročnik si pridržuje pravico do ukinitve posameznih merilnih mest med izvajanjem pogodbe.

**9. SKUPNA PRIJAVA**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo. V primeru skupne prijave naročnik zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- + navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- + pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- + neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- + področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- + način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- + določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- + reševanje sporov med partnerji v skupini,
- + druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- + rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi se priloži k Obrazcu -1.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora kandidat v OBR-1a navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi. Vsak gospodarski subjekt iz skupne prijave mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 8 teh navodil.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine gospodarskih subjektov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni gospodarski subjekt

## 10. PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Kandidat lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Kandidat lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v prijavi navesti vse podizvajalce in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (vrsta del, kraj in rok izvedbe teh del) – Obrazec 6 in 6a.

Ponudnik mora v ponudbi:

- izpolniti Obrazec
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec-6a, ki ga izpolni podizvajalec),
- priložiti ESPD obrazec podizvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelja skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, ki jih mora predložiti podizvajalec v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

## 11. ZAUPNOST PODATKOV

Kandidat mora v svoji prijavi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 z vsemi spremembami).

Kandidat naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali

dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik prijave. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja kandidate, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

**I. faza DNS:** Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrdjenih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega gospodarski subjekti oddajo prijavo.

**II. faza DNS:** Ko se posamezno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.